

Budodisziplin: _____

Angestrebter Grad: (1. Dan); (2. Dan); (3. Dan); (4. Dan); (5. Dan); (6. Dan)

Antragsteller:

Name: _____

Vorname: _____

Adresse: _____

PLZ & Ort: _____

Geburtsort: _____

Geburtsdatum: _____

Telefon: _____

Mobil: _____

Pflichtfeld eMail: _____

Verbandspass Nr.: _____

Kyugrad: _____ seit _____ Start in der Disziplin am: _____

**(Bei einem Antrag zur Danprüfung ist diese Position nur zum 1. Dan auszufüllen)*

Dangrad: _____ seit _____ Erworben beim Verband: _____

Eine Kopie der Urkunde und eine Kopie der Pässeinträge sind dem Antrag beizufügen.

Letzte Prüfung am: _____

Dangrade in anderen Budodisziplinen:

Budodisziplin: _____ Datum: _____ Dangrad: _____

Budodisziplin: _____ Datum: _____ Dangrad: _____

Budodisziplin: _____ Datum: _____ Dangrad: _____

Budodisziplin: _____ Datum: _____ Dangrad: _____

Dojo:

Name des Dojo: _____

Dojo-Leiter / Dojo-Cho: _____

Anschrift Dojoleiter: _____

eMail Dojo-Leiter / Dojo-Cho: _____

(Prüfung wird empfohlen) Lehrer : _____ Graduierung: _____

Zustimmung des Dojoleiters:

Der Unterzeichner bestätigt die Qualifikation und das intensive zeitgerechte Training des Antragstellers und den Stand der technischen, wie auch der inhaltlichen Aspekte der Budolinie durch den Prüfling. Sein Wirken im Dojo und sein Einsatz für die Belange des Dojos ist herausragend und ein Beispiel des Geistes im Budo für die Mitglieder.

.....
Ort & Datum

.....
Unterschrift Dojoleiter

✓ Die Prüfungsgebühren in Höhe von _____ € ist am Tag der Prüfung in bar zu entrichten. Dazu bitte die Gebührenordnung beachten.

✓ Dem Antrag sind alle geforderten Unterlagen beizufügen.



Zulassungsantrag zur Danprüfung

Name	Vorname
------	---------

Zustimmung des Sektionsleiters:

Der Unterzeichner bestätigt die Qualifikation und den intensiven Einsatz des Antragstellers in der Vermittlung der technischen, wie auch der inhaltlichen Aspekte im Lehrbetrieb. Sein Einsatz für die Weiterführung der Schüler und die Belange des Dojos ist herausragend und ein Beispiel des Geistes im Budo für die Mitglieder.

..... ○ Ja / ○ Nein
 Ort & Datum Unterschrift Sektionsleiter

Zustimmung des Vizepräsidenten für Prüfungen & Lizenzen:

Nach Prüfung des Antrages und der Zustimmung des Sektionsleiters wird dem Antrag entsprochen.

..... ○ Ja / ○ Nein
 Ort & Datum Unterschrift Vizepräsident

Info an den Sektionsleiter am :	Info Schatzmeister	Info an den Antragsteller am:
Zustimmung am:	Rückmeldung am :	Info an den Dojoleiter am:
Widerspruch am:		

Prüfungstermin am: _____ Ort: _____

- (*) Prüfungskommission zusammengestellt am: _____
- 1. Prüfer _____
 - 2. Prüfer _____
 - 3. Prüfer _____

Prüfung bestanden: Ja* / Nein**

Urkunde ausgestellt am: _____ (*)Zertifikat Nr. _____

Urkunde übergeben am: _____

.....
 Ort & Datum Unterschrift Vizepräsident

* Prüfungsunterlagen sind unmittelbar nach der Prüfung komplett an den Vizepräsidenten zurückzusenden, damit die Urkunde für Kyu und Dangrade erstellt werden kann sowie bei Dangraden der Eintrag in die Danrolle bei bestandener Danprüfung erfolgen kann.
 ** Bei Nichtbestehen wird nur die Registrierungsgebühr zurückgezahlt.
 (*) Betrifft nur die Danprüfungen, siehe auch die Verfahrensweise bei Kyu und Danprüfungen.